



Anleitung zur Kontaktliste

In der Kontaktliste sind ausschließlich berufliche Kontakte anzugeben (Kollegen, Patienten und Mitarbeiter von Fremdfirmen) mit denen Sie in den letzten 96 Stunden verkehrt sind.

Bezeichnung	Erläuterung
Name des Kontakts	Vor- und Zuname des Kontaktes
Mitarbeiter/Patient/Sonstig	Angabe in welchem Verhältnis die Kontaktperson zum Haus steht
Telefonnummer privat	Private Telefonnummer des Kontakts
Telefonnummer dienstlich	Telefonnummer des Kontakts im Krankenhaus der Barmherzigen Brüder
Datum des Kontaktes	Wann waren die Kontakte in den letzten 96 Stunden
Worin hat der Kontakt genau bestanden	Wie hat dieser Kontakt ausgesehen
Dauer des Kontakts	Hat der Kontakt jeweils mehr oder weniger als 15 Minuten betragen
Abstand beim Kontakt	War der Abstand bei den Kontakten mehr oder weniger als 2 Meter
Impfstatus	Besteht eine Teil- bzw. Vollimmunisierung
Datum der 2. Impfung	Bei Vollimmunisierung, an welchem Datum war die Zweite Impfung (bei Johnson&Johnson die Erstimpfung)
Schutzausrüstung SARS-COV-2 Person	Welche Schutzausrüstung haben Sie beim Kontakt jeweils getragen
Schutzausrüstung Kontaktperson	Welche Schutzausrüstung hat die Kontaktperson beim Kontakt jeweils getragen
Bemerkung	Hier sind etwaige Bemerkungen zum Kontakt anzugeben

Die Liste ist vollständig und gewissenhaft auszufüllen und im Anschluss an contact-tracing@bbsalz.at zu senden.

Zusätzlich zum gesendeten Formular ist der Mitarbeiter aus dem Contact-Tracing Team telefonisch unter 8499 zu informieren.